

**ENTIDAD DE CONSERVACIÓN POLÍGONO SANTA ANA**  
**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**  
**DEL 24 DE OCTUBRE DE 2.023**

Reunidos en las oficinas de la Entidad de Conservación, a las 19:00 horas del día de la fecha.

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.-** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión de la J.G. del 28 de septiembre de 2.023.
- 2.-** Explicación presupuestos de gastos E.C. año 2.024
- 3.-** Información de las candidaturas presentadas para la renovación de la J.G.
- 4.-** Información asuntos de interés.
- 5.-** Ruegos y preguntas.

**ASISTENTES:**

PRESIDENTE: D. Juan Molina Amorós.

VICEPRESIDENTE: D. Rafael Presentación Antón.

SECRETARIO: D. Carlos Aparicio Santos. (Representado por D. Rafael Presentación).

VOCALES:

D. Aniceto García Rojas

D. Juan Antonio Zaplana.

D. José Joaquín Sánchez Cantos (Representado por Juan Molina)

D. Federico Navarro Pérez (Representado por Rafael Presentación).

Gerente: Dña. Matilde Hernández.

## **1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE LA J.G. DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2.023.**

Se aprueba por unanimidad.

## **2.- EXPLICACIÓN PRESUPUESTOS DE GASTOS E.C. AÑO 2.024**

Se presenta nuevamente, la propuesta de presupuesto de gastos de la E.C. para el año 2.024, con las modificaciones que se comentaron en la anterior reunión de la Junta de gobierno, se comenta detalladamente la explicación de cada partida. Finalmente se aprueba el presupuesto para ser sometido a votación en la próxima Asamblea General Ordinaria, presupuesto que se adjunta a la presente acta.

## **3.- INFORMACIÓN DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS PARA LA RENOVACIÓN DE LA J.G.**

Se presentan las candidaturas recibidas para la renovación parcial de la Junta de Gobierno.

Se presta especial atención a la presentada por D. Jorge Juan Morales, que genera debate sobre la admisión de dicha candidatura, se acuerda hacer las consultas legales pertinentes y tomar una decisión al respecto en próxima Junta de gobierno.

## **4.- INFORMACIÓN ASUNTOS DE INTERÉS.**

El sr. presidente informa de las últimas reuniones mantenidas:

El 18 de octubre se celebró la segunda reunión de la Comisión Mixta, creada en el último convenio de colaboración firmado entre la E.C. y el Ayuntamiento de Cartagena, para el seguimiento del mismo.

Asistieron, por parte del Ayuntamiento: D. Diego Ortega, primer teniente de Alcalde y concejal de infraestructuras y D. Vicente Pérez Zulueta, jefe del servicio de infraestructuras, por parte de la E.C. asistieron presidente, vicepresidente y secretario, asistieron también la gerente y el letrado de la E.C.

Se entregó un dossier con los presupuestos de gastos de la E.C. para el año 2.024 así como la explicación detallada de los mismos, listado de los trabajadores de jardinería con categoría y antigüedad, fraccionamiento de las tasas en 2.024, ocupación del salón de usos múltiples.

Exponemos los asuntos de más interés para la E.C.

Parque Exploradores: Gestión, gastos, barreras arquitectónicas.

Subrogación trabajadores de jardinería por parte de la empresa adjudicataria: ACTUA.

Exención de tasas de residuos sólidos.

Aparcamientos para personas con movilidad reducida.

Limpieza del polígono.

Estado de deterioro y peligrosidad del centro comercial.

Poda en altura (palmeras y arbolado en general).

Retirar los restos vegetales ocasionados por el mantenimiento del parque.

Línea de alta tensión.

Parcelas que no pagan a la E.C.

Abandono del helipuerto y fincas colindantes que implican garrapatas, ratas etc.

Hacemos una serie de propuestas que se podría plantear llevar a cabo el Ayuntamiento en 2.024.

- Barreras arquitectónicas en aseos salón usos múltiples
- Transformador central de residuos.
- Goteras: biblioteca y salón de usos múltiples
- Iluminación y bancos en el polígono.
- Arreglo plazas zonas paseo Sorrento y Siena.
- Juegos infantiles.
- Pivotes para peatonales.

D. Diego Ortega se compromete con la exención de las tasas, exención vía ordenanzas fiscales o vía subvención.

Se preocupa por la repercusión de las fiestas del polígono.

Pregunta por la parcela para el local social.

Con relación al proyecto de bici-Cross no debemos preocuparnos, es una de las muchas mociones que se hacen en los plenos.

Se extraña por las parcelas que no pagan cuota a la E.C.

En otro orden de cosas se informa en esta J.G. de la reunión mantenida con el Ayuntamiento y nuestra empresa de seguridad Viriato, para poner en marcha, en breve, el sistema de cámaras de seguridad.

Se comenta también que ha habido un problema con la nueva entidad bancaria al presentar la emisión trimestral, había que hacer una retención del 100% de la remesa durante 40 días, nos piden una póliza de afianzamiento y además el programa de gestión presenta mayor dificultad que el actual, finalmente y tras tener que hacer algunas modificaciones, hubo que presentar en la cuenta de CaixaBank, como se venía haciendo hasta la fecha, donde pudo salir la remesa adelante sin ningún problema. Se acuerda tener una reunión con nuestro gestor de CaixaBank para renegociar las condiciones de nuestra cuenta.

#### **4.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hay.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 21:05 horas del día de la fecha.

**SECRETARIO**

CARLOS APARICIO SANTOS

**VºBº PRESIDENTE**

JUAN MOLINA AMORÓS



ENTIDAD DE CONSERVACION  
POLIGONO DE SANTA ANA

PRESUPUESTO		2023	2024
1	ADMISTRACION		
1.1	Asesorias	15.000,00€	16.500,00 €
1.2	Correo	250,00€	900,00 €
1.3	Material de oficina	350,00€	500,00 €
1.4	Limpieza de oficina	3.630,00€	4.719,00 €
1.5	Teléfono	800,00€	750,00 €
1.6	Gastos financieros	5.100,00€	4.600,00 €
1.7	Gastos varios	7.000,00€	9.000,00 €
1.8	Prevención, seguridad y salud laboral	3.200,00€	2.200,00 €
1.9	Gastos jurídico-administrativos	2.400,00€	200,00 €
2	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
2.1	Conservación de instalaciones mobiliario	1.500,00€	2.000,00 €
2.2	Mantenimiento de jardinería y riego	10.000,00 €	8.000,00 €
2.3	Desinsectación y desratización	7.940,00€	9.000,00 €
2.4	Reparaciones y conservación de maquinaria	17.000,00€	15.000,00 €
2.5	Combustible vehículos	13.000,00€	8.000,00 €
3	SEGUROS (instalaciones, maquinaria, RC, etc)	9.157,48€	10.000,00 €
4	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	290.000,00€	293.000,00 €
5	PERSONAL	252.000,00€	362.000,00 €
6	SEGURIDAD SOCIAL	83.000,00€	
7	TRIBUTOS	2.200,00€	122.200,00 €
7.1	FRACCIONAMIENTO TASAS RESIDUOS	0,00€	41.900,97 €
8	MANTENIMIENTO DE BASURAS		
8.1	Servicio y suministro de central y red general	64.252,93€	64.252,93 €
8.2	Servicio y suministro por buzón de basura	46.241,31€	46.241,31 €
8.3	Mejora del sistema según contrato de 2.021	49.806,36€	49.806,36 €
8.4	Contrato mantenimiento todo incluido.	80.541,00€	80.541,00 €
8.5	Transporte de contenedores	60.000,00€	60.000,00 €
8.6	Revisión anual de CT y equipos principales	1.000,00€	1.000,00 €
8.7	Agua y energía eléctrica	40.000,00€	31.000,00 €
9	INGRESOS POR SERVICIOS	-8.000,00 €	-11.000,00 €
9.1	INGRESOS POR SUBVENCION MUNICIPAL		-175.000,00 €
10	TOTAL PRESUPUESTO ORDINARIO	1.057.369,08 €	1.057.311,57 €
11	FONDO DE RESERVA (10%)	105.735,91 €	105.730,16 €
12	DUDOSO COBRO	150.000,00€	150.000,00 €
13	TOTAL PRESUPUESTO	<b>1.313.104,99 €</b>	<b>1.313.041,73 €</b>
	Variación 2023- 2024		0,00%
		<b>2023</b>	<b>2024</b>

C/Padua s/n. Polígono de Santa Ana. 30.319- CARTAGENA.  
TFNO.: 968314443 CORREO ELECTRÓNICO: entidad@ecsantaana.es