

# **ENTIDAD DE CONSERVACIÓN POLÍGONO SANTA ANA**

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

### **DEL 25 DE ENERO DE 2.023**

Reunidos, en las oficinas de la Entidad de Conservación, en segunda convocatoria a las 19:30 horas del día de la fecha.

#### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1.-** Lectura y aprobación si procede de las actas anteriores.
- 2.-** Aprobación criterios pago de buzones de basura de los centros educativos.
- 3.-** Aprobación presupuesto reparación goteras nave central de basuras.
- 4.-** Propuesta del presidente de carta a los vecinos.
- 5.-** Objetivos 2.023, priorizar actuaciones a realizar por la J.G. en este año.
- 6.-** Asuntos de interés.
- 7.-** Ruegos y preguntas.

#### **ASISTENTES:**

PRESIDENTE: D. Juan Molina Amorós.  
VICEPRESIDENTE: D. Rafael Presentación Antón.  
SECRETARIO: D. Carlos Aparicio Santos.

#### **VOCALES:**

D. Aniceto García Rojas (Representado por D. Rafael Presentación)

D. Juan Antonio Zaplana.

GERENTE E.C.: Dña. Matilde Hernández.

REPRESENTANTE ADMINISTRACIÓN: D. Juan Pedro Torralba.

Asisten también a la primera parte de la Junta los técnicos municipales: Dña. Begoña Jiménez Méndez y D. José Sánchez Mateo.

Antes de dar inicio al orden del día toma la palabra el Sr. concejal para explicar, juntamente con los técnicos municipales, las previsiones del Ayuntamiento para este año en el polígono.

Ya está aprobada la licitación de la segunda fase del vallado del parque de los Exploradores. Está previsto que los trabajos se inicien en breve. Esta fase se limita a la zona del parque de la calle Padua, se comenta la necesidad de completar el vallado del parque incluyendo en esta fase las entradas por Génova, a la altura de las calles Brescia y Marsala.

Está planificado también el repintado de todo el residencial, se comenta que se presentó escrito en el Ayuntamiento con las necesidades de asfaltado de las calles públicas del residencial.

El Ayuntamiento nos ha entregado la pintura y todos los materiales necesarios para el repintado de todos los bancos de las zonas peatonales del residencial, estos trabajos serán realizados por nuestros empleados de mantenimiento.

Con respecto al nuevo contrato de jardinería del Ayuntamiento, está previsto que se firme en un mes, aproximadamente, una vez adjudicado sería conveniente una reunión con la empresa para determinar las necesidades de jardinería.

Con respecto al tema de la construcción de un local social en el polígono, el concejal se compromete a empezar a trabajar sobre la posible ubicación y la infraestructura del futuro local social, para ello convoca una reunión con el técnico competente, que se celebrará el próximo 23 de febrero en la E.C., se convocara también al presidente de la AVV, ya que el escrito de petición de local social multiuso fue presentado al Ayuntamiento conjuntamente por parte de la E.C. y la AVV.

Nos informan también que en el contrato de renovación de luces Led para el municipio hay presupuestadas para el polígono unas 30 luminarias, que podría suponer la renovación de dos o tres calles.

Se comenta la necesidad de colaboración por parte del Ayuntamiento para la limpieza viaria.

Terminada esta exposición se marchan los técnicos municipales.

### **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ACTAS ANTERIORES (12 y 27 de diciembre de 2.022).**

Se aprueban ambas por unanimidad.

### **2.- APROBACIÓN CRITERIOS DE PAGO DE LOS BUZONES DE BASURA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.**

Se comenta el criterio que se está aplicando para el cobro trimestral del uso de los buzones de basura de los dos centros educativos Narval y Miralmonite, ya que no pagan cuota a la E.C., pero si tienen servicio de recogida neumática de basuras. Se acuerda modificar las facturas y pasar a cobrar por el número de buzones que tienen en uso, por tanto, la fórmula pasaría a ser el coste total de las basuras dividido entre el número total de buzones del residencial (122).

y la cifra resultante se multiplicaría por el número de buzones en uso de cada parcela, también quedarán incluidos todos los gastos originados por el servicio de basuras.

FÓRMULA:  $I=C/B \times N$

I=Importe

C= Coste total

B= Número total de buzones (122)

N= Número de buzones en uso de cada parcela.

El número de buzones en uso será determinado por los técnicos de ENVAC.

La factura aún pendiente del 4º trimestre de 2.022 se hará siguiendo el criterio anterior, las facturas emitidas a partir de 2.023 con el nuevo criterio aprobado.

Se informará a los centros educativos.

### **3.- APROBACIÓN PRESUPUESTO REPARACIÓN GOTERAS NAVE CENTRAL DE BASURAS.**

El edificio de Envac presentaba goteras en las claraboyas de la cubierta y en el forjado en la zona superior a los ordenadores de la planta.

Se pidieron varios presupuestos, finalmente nos presentaron dos

<b>EMPRESA</b>	<b>IMPORTE</b>
VALLES Y PONCE	6.378 + IVA
TECHNOLOGY GLOBAL	5.418,88 +IVA

Se adjudica a Technology Global, por un importe de 5.418,88 +IVA

### **4.- PROPUESTA DEL PRESIDENTE DE CARTA A LOS VECINOS.**

El presidente lee a la Junta una carta que ha redactado para informar a los vecinos del tema de las tasas de residuos sólidos que nos reclama el Ayuntamiento vía apremio.

Después de debatir este tema y escuchar a los miembros de la Junta, acordamos emprender actuaciones con el Ayuntamiento en el más breve plazo posible y de no dar resultado estas actuaciones, estamos de acuerdo en informar de este modo a los vecinos.

## **5.- OBJETIVOS 2.023, PRIORIZAR ACTUACIONES A REALIZAR POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN ESTE AÑO.**

Para este año 2.023 la Junta de gobierno tiene intención de priorizar las siguientes actuaciones:

Instalación cámaras de vigilancia.

Goteras en el edificio de la central de residuos.

Cartelería calles y punto limpio.

Centro de transformación central de basuras.

Programa informático E.C.

Así como los siguientes objetivos para el año 2.023:

Mejorar información de los vecinos a través de la página web de la E.C., publicar todo lo posible en el área privada y actualizar toda la parte pública de la web.

Desarrollar un plan de mejora en la relación de la E.C. con la Administración, a ser posible establecer al menos dos reuniones anuales, una de ellas previa a la presentación de los presupuestos de gastos de la E.C.

Estudiar la reforma de los Estatutos que rigen esta E.C.

Reunión de la E.C. con los distintos colectivos y asociaciones del polígono, para conocer sus inquietudes y sus necesidades.

## **6.- ASUNTOS DE INTERÉS.**

Se comenta el estado del centro de transformación de la central de residuos, el edificio de Envac. Actualmente no se cumplen todos los requisitos, por ello hay renovarlo, estamos pendiente de recibir presupuesto.

Se van a comenzar los trabajos de cableado para dotar de luz 24 horas a las cámaras de seguridad que se van a instalar. Estos trabajos serán realizados por técnicos de Viriato y trabajadores de mantenimiento de la E.C.

Se informa de la reunión mantenida con la subinspectora de seguridad local y vecina del polígono, Beatriz, en dicha reunión se tratan temas de vandalismo los fines de semana, necesidad de patrullas a pie, colaboración con el absentismo escolar y las molestias ocasionadas por el circuito de velocidad.

## **7.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hay.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 22:30 horas del día de la fecha.

**SECRETARIO**

**VºBº PRESIDENTE**

**CARLOS APARICIO SANTOS**

**JUAN MOLINA AMORÓS**