

ENTIDAD DE CONSERVACIÓN POLÍGONO SANTA ANA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2.022

Reunidos en las oficinas de la Entidad de Conservación, a las 19:00 horas del día de la fecha.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Aprobación del acta de la reunión de la J.G. del 27 de junio de 2.022.
- 2.- Dimisión de Dña. Isabel Bianqui Martínez, secretaria junta de gobierno E.C.
- 3.- Ratificación de D. Carlos Aparicio Santos como secretario de la J.G.
- 4.- Colaboración de la E.C. con la comisión de fiestas del polígono Santa Ana.
- 5.- Aplicación convenio colectivo de jardinería a los trabajadores de la E.C.
Toma de decisiones.
- 6.- Programación de asuntos varios:
 - Presupuesto de gastos E.C. 2.023
 - Reunión con presidentes de comunidades.
 - Instalación de cámaras en el polígono.
- 7.- Información asuntos de interés.
- 8.- Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

PRESIDENTE: D. Juan Molina Amorós.
VICEPRESIDENTE: D. Rafael Presentación Antón.
SECRETARIO: D. Carlos Aparicio Santos.

VOCALES:

D. Aniceto García Rojas
D. Juan Antonio Zaplana.

.

Gerente E.C. Dña. Matilde Hernández.

El Sr. Concejal D. Juan Pedro Torralba disculpa su ausencia por problemas de agenda.

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE LA J.G. DEL 27 DE JUNIO DE 2.022.

Se aprueba por unanimidad.

2.- DIMISIÓN DE DÑA. ISABEL BIANQUI MARTÍNEZ, SECRETARIA JUNTA DE GOBIERNO E.C.

El pasado día 19 de julio Dña. Isabel Bianqui Martínez presentó por escrito su dimisión como secretaria y como miembro de esta Junta de gobierno. Se admite esta dimisión.

3.- RATIFICACIÓN DE D. CARLOS APARICIO SANTOS COMO SECRETARIO DE LA J.G.

El día 3 de agosto, por vía telemática, dada la necesidad de la figura del secretario de la J.G., para la firma de documentos, se nombra secretario

provisional a D. Carlos Aparicio Santos. En esta reunión de la Junta queda ratificado dicho nombramiento.

4.- COLABORACIÓN DE LA E.C. CON LA COMISIÓN DE FIESTAS DEL POLÍGONO SANTA ANA.

Se comentan las fiestas del residencial celebradas del 1 al 4 de septiembre. Con algunos matices para tener en cuenta en las del próximo año.

Se acuerda, que, de la asignación prevista en los presupuestos para colaboración con las fiestas, que ascendía a 4.000€, una vez conseguidos algunos patrocinadores, dicha cuantía se quede en 1.500€ que serán entregados a la comisión de fiestas.

5.- APLICACIÓN CONVENIO COLECTIVO DE JARDINERÍA A LOS TRABAJADORES DE LA E.C

Se comenta la reunión mantenida el viernes día 9 con la abogada laboral de la E.C., para tratar el tema de la aplicación del convenio colectivo de jardinería, en su totalidad o en algunos apartados para el resto de los trabajadores de la E.C. Se queda pendiente de una próxima reunión a la que asistirán también tanto el representante del sindicato como el representante sindical de los trabajadores, donde expondrán sus peticiones y una vez escuchadas estas comenzar el periodo de negociación hasta llegar a un acuerdo.

6.- PROGRAMACIÓN DE ASUNTOS VARIOS:

- Presupuesto de gastos e.c. 2.023

En cuanto esté listo el cierre económico a fecha 31-08-22 se terminará el borrador del presupuesto de gastos para el ejercicio 2.023, que habrá que presentar en Junta de gobierno, según establecen los estatutos, hasta el día 30 de septiembre.

Se mantendrán reuniones de trabajo los próximos días para dejarlo perfilado, teniendo en cuenta tanto el cierre del ejercicio económico correspondiente al ejercicio 2.021, como el cierre al 31 de agosto, con todos los gastos e ingresos que ha habido a lo largo de este año, adaptando este nuevo presupuesto tanto a la realidad económica de la E.C., como a las necesidades

de las distintas partidas presupuestarias, haciendo especial hincapié en que estamos trabajando tres años con un presupuesto prorrogado desde el año 2.020, que no se ajusta a la realidad actual de la E.C.

- Reunión con presidentes de comunidades.

Una vez que sea aprobado el presupuesto de gastos de la E.C. para el ejercicio económico 2.023, por parte de la J.G., se enviará dicho borrador a los presidentes de todas las comunidades del residencial, para que lo estudien y lo puedan comentar con sus vecinos, y más adelante se convocara a todos los presidentes a una reunión para comentarles y explicarles los nuevos presupuestos y puedan exponernos cualquier duda o sugerencia que tengan al respecto.

- Instalación de cámaras en el polígono.

Después de un proceso largo, finalmente la Delegación del gobierno ha concedido permiso para la instalación de cámaras en las vías públicas del polígono Santa Ana, dicho permiso fue solicitado por el Ayuntamiento ya que es el titular de las calles. Se van a instalar 9 cámaras en distintos puntos a lo largo del residencial, según proyecto ya presentado. La semana próxima mantendremos reunión con los responsables de la empresa de seguridad Viriato, para ultimar la instalación de las mismas, que se realizará a la mayor brevedad posible.

7.- INFORMACIÓN ASUNTOS DE INTERÉS.

Se informa a la J.G. de la reunión mantenida el pasado día 6 de julio, con la alcaldesa Dña. Noelia Arroyo y los concejales D. Juan Pedro Torralba y D. Diego Ortega, en la que se expusieron las necesidades más urgentes que tiene ahora mismo esta E.C., posteriormente se les enviaron nuevamente los escritos últimos presentados con estas peticiones más urgentes, así como dossieres fotográficos realizados por trabajadores de la Entidad, tanto de mantenimiento como de jardinería donde quedan claramente expuestas muchas de estas necesidades, como son las deficiencias en viales públicos, tanto calzadas como asfalto, necesidad de poda en altura, ya que la E.C. no dispone de las herramientas necesarias para realizarla y algunos otros temas.

Se comentó también el tema de las tasas de residuos sólidos, enviándoles de nuevo toda la documentación relativa a este asunto, con el compromiso por parte del Ayuntamiento de estudiar a fondo el tema y ver una posible solución al mismo, a día de hoy aun no tenemos respuesta.

Se informa también de que el convenio de adhesión en materia de recaudación a firmar entre la E.C. y el Ayuntamiento, para la gestión de cobro de los recibos pendientes de pago a la Entidad, sean gestionados a través de la vía de apremio municipal, está informado y completo el expediente, pendiente de aprobación en la próxima junta de gobierno municipal, que está prevista para final de septiembre.

Con el fin de cerrar la cuenta que se abrió en el banco de Santander relacionada con el leasing de la maquina barredora Dulevo, y que ya ha quedado saldado, se acuerda facultar, a la Gerente Dña. Matilde Hernández Sáez, para que, en nombre y representación de la Entidad de Conservación, solicite la cancelación y cierre de dicha cuenta bancaria.

Se presenta presupuesto de Envac, para reposición de válvula en el colegio Narval (DV-39.2) ya que hay que sustituirla, debido al estado de desgaste que presenta, ahora mismo están paradas las dos válvulas, pero solo se va a sustituir una, habrá un buzón operativo. Dicho presupuesto asciende a 3.942 € + IVA, es aprobado por unanimidad.

Se comenta también que desde la asesoría laboral se ha informado de la obligatoriedad de llevar un registro retributivo de toda la plantilla, el presupuesto que presentan por realizarlo es de 125€+IVA por cada uno de los CCC (dos en total) a facturar en el mes en que se entregue dicho registro. Se aprueba por unanimidad.

Se acuerda también solicitar una reunión con la gerente del ADLE, para solicitar la realización de prácticas de algunos de los cursos que realizan y que pueden ser de utilidad en la conservación y mantenimiento del residencial, como ya se realizaron hace unos años, el de jardinería y albañilería.

Está previsto el inicio de las obras del vallado del parque de los exploradores para la semana próxima.

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Se comentan algunas quejas recibidas por parte de residentes en la avenida Génova, en el tramo que se encuentra en obras, por distintos motivos, como la semana próxima está prevista visita del Sr. Concejal, para ver los avances de la obra, se expondrán estas quejas y las posibles soluciones a las mismas.

Asimismo, se plantea pedir la instalación de tres pasos de peatones sobreelevados, uno, quizás el más urgente debido a su ubicación junto a dos centros educativos, es el de la avenida Génova en el cruce con el paseo Siena, situado entre el colegio Miralmonite y el centro Asido, y los otros dos a la entrada al residencial y a la salida.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 21:30 horas del día de la fecha.

SECRETARIO

CARLOS APARICIO SANTOS

VºBº PRESIDENTE

JUAN MOLINA AMORÓS