

ENTIDAD DE CONSERVACIÓN POLÍGONO SANTA ANA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DEL 6 DE MARZO DE 2.025

Reunidos en las oficinas de la Entidad de Conservación, a las 19:00 horas del día de la fecha.

ORDEN DEL DÍA:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la J.G. del 9 de enero.

2.- Aprobación, si procede de:

- Protocolo acoso E.C.
- Nueva plataforma de Microsoft.
- Presupuesto renovación cartelería calles.
- Presupuesto reposición arbolado.
- Cambio de empresa de desinsectación y desratización.

3.- Asuntos de interés.

4.- Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

PRESIDENTED. Rafael Presentación Antón
VICEPRESIDENTE D. Carlos Aparicio Santos
SECRETARIO:..... D. Cayetano García Pérez
VOCAL: D. Aniceto García Rojas
VOCAL: D. Juan Antonio Zaplana Conesa
VOCAL: D. Federico Navarro Pérez
VOCAL: D. Valentín Alegría Costa
VOCAL: D. Juan Antonio Aguado Perellón
(representado por D. Rafael Presentación Antón)

Gerente E.C.: Dña. Matilde Hernández Sáez.

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE 9 de ENERO de 2.025

Se aprueba el acta por unanimidad.

2.- APROBACIÓN SI PROCEDE DE:

- Protocolo de acoso E.C.

En la J.G. celebrada el 7 de noviembre de 2.024, se aprobó la contratación de la implantación en la E.C. de un protocolo de acoso, con la empresa Adeplus.

Por parte de esta empresa se ha enviado el protocolo de acoso personalizado para la E.C., el cual es aprobado por unanimidad.

- Nueva plataforma de Microsoft.

Se presenta presupuesto de Ceta informática, para instalar una nueva plataforma de Microsoft, para la unificación del sistema de correo, calendarios y documentos compartidos y contactos.

Es necesario para aumentar la capacidad de los equipos, esto triplicaría el espacio actual, que esta dando problemas para la sincronización de los equipos, por falta de capacidad.

Supondría un único pago de 730€, se aprueba por unanimidad.

- Presupuesto renovación cartelería calles.

Por parte de los trabajadores de mantenimiento de la Entidad se ha realizado un repaso de toda la cartelería del residencial, retirando aquellos carteles que presentaban un estado más peligroso. Se ha pedido presupuesto a dos empresas, Multigraphic ibérica y Rótulos Sáez, para la renovación de los carteles retirados. Se acuerda pedirles que detallen más los presupuestos para poder hacer mejor la comparativa entre ambos y adjudicar el contrato.

- Presupuesto reposición arbolado.

Se ha pedido presupuesto a Vergel Garden Center, vivero de la zona, para reposición de arbolado en parterres y zonas donde no hay, como paseos Florencia y Siena, zona de Baden Powell etc. El presupuesto incluye jacarandas, tipuanas, sauces, adelfas etc. Se aprueba por unanimidad, en cuanto estén disponibles serán recogidos y replantados por nuestros trabajadores de jardinería.

- Cambio de empresa de desinsectación y desratización.

La empresa de desratización y desinsectación Cifood S.L. ha presentado presupuesto para realizar dichos trabajos en el residencial, por un importe anual de 6.300€ + IVA, la actual empresa Anticimex (anteriormente Quipons), que lleva prestándonos servicios desde hace más de diez años, nos ha presupuestado para este año 7.365,70€ + IVA, se propone la rescisión del contrato con esta ultima por motivos estrictamente económicos, ya que no ha habido ninguna queja sobre la profesionalidad de los mismos.

Finalmente se somete a voto esta decisión siendo el resultado 5 votos a favor (4 presentes y uno delegado) y tres abstenciones, por tanto, se va a proceder al cambio de empresa, a partir del próximo mes de mayo, teniendo en cuenta el tiempo de preaviso que figura en el contrato con Anticimex.

3.- ASUNTOS DE INTERÉS

El presidente informa de que dado el mal estado que presenta el sistema de riego en la avenida Venecia, sobre todo en el tramo entre la calle Turín y la avenida Génova, se han pedido tres presupuestos para la renovación de las válvulas y los programadores, asimismo se han pedido presupuestos para la resiembra del césped de esta avenida.

Se acuerda negociar con el Ayuntamiento, en base al convenio de colaboración firmado con ellos, para ver si lo pueden ejecutar.

Se ha pedido reunión con el concejal de distrito D. Ignacio Jaudenes, para estudiar la partida presupuestaria para este distrito y la que le corresponde al polígono, se ha solicitado que a dicha reunión asistan también D. Diego Ortega y la Sra. Alcaldesa.

Se han mantenido dos reuniones con técnicos municipales.

Una con la jefa de contratación del servicio de limpiezas y un técnico de infraestructuras, donde han visitado la central de basuras, quedando impresionados por las instalaciones, también visitaron el punto limpio, comprometiéndose a estudiar posibles adaptaciones para que sea más eficaz, también gestionan la petición del eco parque móvil, comenzando este a prestar servicio unos días después de dicha reunión.

También nos hemos reunido con el concejal de empleo, formación y contratación, D. Álvaro Valdés, para ver la posibilidad de que a través de ADLE (Agencia de Desarrollo Local y Empleo) se pudieran desarrollar en nuestro residencial las prácticas de algunos cursos, como jardinería, albañilería, carpintería, etc., como ya se hizo en el año 2.019, cuando hicieron prácticas alumnos de cursos de jardinería y albañilería, reformando los dos parterres de entrada al parque de los Exploradores.

Nos comenta el señor Concejal que las prácticas para este año ya están asignadas, que se podría estudiar para realizar las prácticas a partir de 2.026, no obstante, nos dice que a través del plan de Barrios y diputaciones se puedan realizar diversas mejoras en el polígono, estamos pendientes de una visita del concejal con los técnicos municipales para “in situ” ver las obras que se pueden realizar.

Se han pedido presupuestos de empresas de limpieza para las instalaciones de la Entidad de Conservación.

EMPRESA	SIN IVA	IVA	TOTAL	DIF.
LA VAGUADA	270€	56,70€	326,70€	-90,08€
SURESTE	344,45€	72,33€	416,78€	ACTUAL
AG LEVANTE	345€	72,45€	417,45€	+0,67€
G. FRANCESCA	419€	87,99€	506,99€	+90,21€
LIMURSA	430€	90,30€	520,30€	103,52€

Se aprueba por unanimidad el presupuesto más bajo que es el de la empresa “La Vaguada”, supone un ahorro de 90€ al mes.

Por parte de la gerente se comenta la necesidad de estudiar la renovación del programa informático de gestión, esta petición se viene planteando desde hace unos años, ya que el

actual tiene mucho tiempo y en algunos puntos se ha quedado obsoleto, se han estudiado programas de administradores de fincas, pero no se adaptan a todas las funciones que realiza el de la Entidad, se ha pedido presupuesto a nuestra asesoría informática para la realización de un programa de desarrollo a medida del software completo con todas las funciones que actualmente son imprescindibles en el programa de gestión de esta E.C. y con el apoyo de estos para cualquier problema que pudiera surgir.

Se vuelve a comentar que se busque algún programa estándar del mercado que se pueda adaptar a nosotros, la gerente comenta que ya se han hecho varias videoconferencias, con empresas que tienen este tipo de programas, donde ellos mismos se han conectado a nuestro programa y ha comprobado que no se adaptaban a nuestras necesidades.

No obstante, se volverá a estudiar este tema.

El presidente comenta que en la Junta de Gobierno celebrada el 10 de abril de 2024 el entonces presidente D. Juan Molina concluyó un tema dejando reflejado en el acta que la gerente asistiría a las reuniones de la Junta de Gobierno únicamente cuando fuera invitada o convocada expresamente por el presidente.

D. Rafael Presentación, actual presidente de la E.C. quiere que quede reflejado en esta acta que la gerente puede asistir a todas las reuniones que celebre la Junta de Gobierno, sin tener que ser expresamente convocada.

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS:

D. Cayetano García lee el escrito presentado por la Comisión de fiestas para solicitar el uso del local social los domingos por la tarde para celebrar lotería familiar, asimismo ha pedido permiso para la instalación de una pequeña nevera, así como del uso del altavoz, se compromete a la limpieza del local después del uso.

Se concede permiso para el desarrollo de esta actividad.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 20:45 horas del día de la fecha.

SECRETARIO

Cayetano García Pérez

VºBº PRESIDENTE

Rafael Presentación Antón